

1. Wat is Symfonie ?

Symfonie is een manier van werken waarbij open communicatie en continue dialoog centraal staan.

Iedereen die bij Fedasil start, of je nu een contract van bepaalde of onbepaalde duur hebt of je nu een niveau, D of A bent, valt onder dit systeem en krijgt een cyclus.

Zo'n cyclus bestaat uit verschillende gesprekken en duurt in principe een kalenderjaar.

Het is steeds de bedoeling dat zo'n gesprek via een open dialoog verloopt. We zien deze gesprekken als een goed instrument om aandacht te hebben voor de motivatie van de medewerker, de bijdragen van het team en het resultaat voor de organisatie.

Als je net gestart bent of van functie bent veranderd dan volgt er een functiegesprek met je leidinggevende. Tijdens dit gesprek wordt de functiebeschrijving overlopen en krijg je uitleg over wat jouw (nieuwe) functie inhoudt.

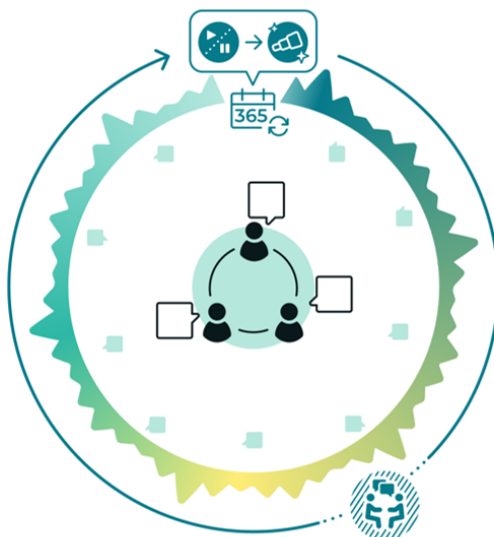
Na het functiegesprek volgt dan het planningsgesprek. Hierbij overloop je samen met je leidinggevende welke taken en doelstelling gepland zijn gedurende de volledige cyclus.

Tussendoor zijn er feedbackmomenten die zowel versterkend als bijsturend kunnen zijn. Als een van de partijen dat wenst, kan er ook een functioneringsgesprek plaatsvinden

Op het einde van je cyclus volgt een balansgesprek. Je leidinggevende overloopt met jou hoe alles is verlopen, hoe de samenwerking verliep en eventueel hoe je bent geëvolueerd.

Na het balansgesprek start de volgende cyclus met een nieuw planningsgesprek.

Symfonie – standaardcyclus



Aan het begin van je nieuwe of gewijzigde functie hou je een formeel gesprek, waarin je

- ▶ de functie bespreekt en
- ▶ een planning maakt

Dit gesprek keert standaard jaarlijks terug. Samen met je leidinggevende bespreek je dan

- ▶ een balans van het voorbije jaar, en
- ▶ de planning voor het nieuwe jaar.

Tijdens het jaar fluctueren je taken.

- ▶ Doorheen het jaar is er altijd ruimte voor informele feedbackgesprekken met je leidinggevende en/of collega's

- ▶ Wanneer gewenst kan jij of je leidinggevende om één of meerdere functioneringsgesprekken aan te vragen.

2. Hoe worden mijn doelstellingen bepaald ?

Vanuit een gemeenschappelijk Europees asielbeleid en via de staatssecretaris van Asiel & Migratie wordt het Belgisch asielbeleid bepaald. De directie van Fedasil vertaalt dit naar strategische doelstellingen, die dan omgezet worden in operationele doelstellingen, in een jaaractieplan, en daarna worden geconcretiseerd per centrum en/of per dienst.

Samen met je functie en de bijhorende taken en verantwoordelijkheden, die je terugvindt in je functiebeschrijving, vormt dit de basis om je doelstellingen op te maken.

Je leidinggevende gaat, tijdens het planningsgesprek, met jou een open gesprek aan om duidelijke doelstellingen op te stellen en om samen te bekijken wat jij nog eventueel wenst te doen of waar je nog ondersteuning nodig hebt bij het uitvoeren van je taken.

Wij vragen met aandring dat je leidinggevende samen met jou, heel duidelijke, realistische, meetbare afspraken maakt via het SMART principe en een onderscheid maakt tussen verschillende soorten doelstellingen:

- Prestatiedoelstellingen (wat je gaat doen)
- Competentiedoelstellingen (wat je nog nodig hebt om dit te doen)

Om het werkbaar en realistisch te houden is het aantal doelstellingen beperkt tot 10 doelstellingen per jaar/per medewerkers waarvan minimum 1 ontwikkelingsdoelstelling.

Je planningsgesprek is het ideale moment om concrete afspraken te maken. Indien nodig kunnen de gemaakte afspraken aangepast worden tijdens één of meerdere functioneringsgesprekken.

3. Wat is Crescendo en waarom ontvang ik hier mails van?

Crescendo is een tool, die federale overheidsdiensten en Fedasil gebruiken om de cyclus van elke medewerker te beheren. Het systeem bewaart en beheert de gegevens van Symfonie.

Via deze tool heeft elke medewerker steeds toegang tot zijn/haar Symfoniedossier.

Van elke wijziging die gebeurt, een gesprek dat wordt gepland, een verslag dat moeten worden ondertekend ontvang je telkens een mail.

Je krijgt in het begin automatisch een log in en paswoord maar daarmee heb je enkel leesrechten. Je hebt je e-ID en pincode of itsme nodig om een gesprek te kunnen tekenen.

4. Waarom duurt mijn cyclus korter/langer dan bij mijn collega terwijl we het zelfde soort contract hebben?

In principe duurt elke cyclus een kalenderjaar, van 1 januari tot 31 december.

In de praktijk start je cyclus de eerste keer op het moment dat je bij Fedasil of in je nieuwe functie begint en eindigt de cyclus op 31 december.

Om alle cycli tegen 31/12 te kunnen afronden kan een cyclus maximum 6 maanden ingekort of verlengd worden

Bv.

- cycli die opstarten tussen 1/1/2022 & 30/06/2022 zullen eindigen op 31/12/2022

- cycli die opstarten tussen 1/7/2022 & 31/12/2022 zullen eindigen op 31/12/2023

Op deze manier zullen alle cycli binnen een team meer synchroon lopen, wat het bijvoorbeeld eenvoudiger maakt om op teamniveau doelstellingen te plannen.

5. Waar vind ik meer info over Symfonie en Crescendo

Over Crescendo vind je een aparte [FAQ](#) op Inet.

Heb je toch nog vragen of is er iets niet helemaal duidelijk dan kan je altijd mailen naar crescendo@fedasil.be en we contacteren je zo snel mogelijk.